



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

ÖĞRENCİ PORTFOLYO DOSYASI HAZIRLAMA

USUL VE ESASLARI

Portfolyo Komisyonu

Dr. Öğretim Üyesi Kübra YENİ

Dr. Öğretim Üyesi Rüveyde AYDIN

Dr. Öğretim Üyesi Alaattin ALTIN

Öğr. Gör. Dr. Belgin ŞEN ATASAYAR

Öğr. Gör. Dr. Cansev BAL

Araş.Gör. Dr. Hatice UZŞEN

Araş.Gör. Güven SONER

Araş.Gör. Kübra GÜLİRMAK GÜLER

Araş.Gör. Nedime Gül DOĞAN ÖZDEMİR

Araş. Gör. Emel GÜVEN

3. Sınıf Öğrencisi Hacer AKIL

4. Sınıf Öğrencisi Yasemin Eylül SARI

ÖNSÖZ

Sevgili öğrenciler,

Portfolyo; Bir ya da daha fazla alandaki gelişim ve başarılarınızın kendinize, öğretim elemanlarına ve mezuniyet sonrasında iş başvurularında ilgili kişilere sunmak üzere, öğrenci çalışmalarınızın bir yansımasıdır. Bu portfolyo dosyasıyla Ondokuz Mayıs Üniversitesi(OMÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisinin, portfolyo dosyasında belirtilen başlıklarda eğitim-öğrenim yaşamı boyunca kendi gelişimlerini planlaması, uygulaması, değerlendirmesi(öz yansıtma) ve gerektiğinde önlemler alarak nitelikli bir hemşire olmanın yanı sıra 21. Yüzyıl temel becerilerine sahip olmaları amaçlanmaktadır. Portfolyo dosyanızla kendi çalışmalarınızı değerlendirebilecek, kendi gelişiminizi görebilecek ve kontrol edebilecek, öğrenci olarak gelişiminizin değerlendirilmesi için temel oluşturacaksınız. Portfolyo dosyanızda tüm üniversite yaşamınız boyunca kuramsal bilgi ve beceri, klinik uygulama, bilimsel ve sosyal alanlarda gelişiminizi birlikte izleyip değerlendirebileceğimiz yönergeler bulunmaktadır. Öğretmenleriniz olarak tüm gelişim çabalarınızda yanınızda olacak ve sizleri destekleyeceğiz. Kişisel portfolyo dosyanızın hazırlanmasında çalışkanlık ve dürüstlük esastır. Hemşire olma kişisel yolculuğunuzda başarılar diliyoruz.

Portfolyo Komisyonu

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ MİSYON, VİZYON VE DEĞERLERİ

Misyonumuz; Birey, aile ve toplumun sağlık ve hastalık deneyimini insancıl bir şekilde yönetebilen, değişen sağlık ortamında küresel toplumun ihtiyaçlarına kanıta dayalı uygulama ile cevap veren, mesleğine bağlı, duyarlı ve dinamik hemşire liderler yetiştirmektedir.

Vizyonumuz; Birey, aile ve toplumun sağlığını geliştirmek üzere ulusal ve uluslararası düzeyde hemşirelik disiplinine yön verecek yenilikçi ve profesyonel hemşireler yetiştiren lider bir bölüm olmaktır.

Hemşirelik Bölümü Amaçları;

- 1.Ulusal/ uluslararası sağlığı ilgilendiren kuruluşlarda ya da akademik alanda istihdam edilir.
- 2.Sürekli yenilenme ve gelişme bilinciyle akademik ve kişisel gelişimine devam eder.
- 3.Hemşirelik etik ve uygulama standartlarına uygun bütüncül ve insancıl bakım verir.

Hemşirelik Bölümü Program Çıktıları;

1. Hemşirelik ve diğer disiplinlerdeki kanıta dayalı kuramsal bilgiye ulaşarak hemşirelik eğitim, uygulama, araştırma ve/veya yönetiminde kullanır.
2. Sağlığın geliştirilmesi, sürdürülmesi ve iyileştirilmesi amacıyla bireylere, ailelere, gruplara ve topluma güvenli, yetkin, şefkatli, etik, bütüncül, çevreye ve kültüre duyarlı hemşirelik bakımı sağlar.
3. Bireyselleştirilmiş, güvenli, kaliteli hemşirelik bakımına liderlik eder.
4. Hemşirelik eğitim, yönetim, uygulama ve/veya araştırmasında, disiplin içi/disiplinler arası etkili iletişim ve iş birliği becerilerini kullanır.
5. Araştırma temelli ve kanıta dayalı çalışmalar ile hemşirelik disiplininin gelişimine bireysel katkı sağlar.
6. Kişisel ve mesleki gelişiminin bir parçası ve gereği olarak, yaşam boyu öğrenme, yaratıcılık ve eleştirel düşünmeyi benimser ve sürdürür.
7. Sağlık politikaları, düzenlemeleri ve mevzuatla ilgili olarak hemşirelik rollerine ilişkin temel bir anlayış ve tutum geliştirir.
8. En az bir yabancı dili kullanarak hemşirelik ve sağlık alanındaki gelişmeleri izler ve paylaşır.
9. Güvenli ve kaliteli hemşirelik uygulamalarını destekleyen yenilikçi bilişim ve/veya bakım teknolojilerini kullanır.

PORTFOLYO DOSYASI HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1.Bu uygulama esaslarının amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin portfolyo dosyası oluşturma sürecinde karşılanması gereken kriterleri ve bu kriterlere ilişkin dosyada bulunması gereken kanıtları açıklamak, portfolyo dosyası hazırlama sürecinde öğrencinin ve portfolyo danışmanın sorumluluklarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2. Bu uygulama ülkemizin 2001 yılında dahil olduğu Bologna Süreci'nin hedeflerine ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 'nde belirtilen lisans düzeyi yeterliliklerine, HEPDAK (Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) değerlendirme süreçleri ve HUÇEP (Hemşirelik Ulusal Çekirdek Programı)'te belirtilen lisans programı ulusal yeterliliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3. Bu uygulama esaslarında geçen;

Atölye: Psikososyal beceriler kazandırmayı hedefleyen faaliyetleri

Beceri kontrol listesi: Hemşirelik bölümü uygulamalı derslerde öğrenciler tarafından kazanılması beklenen becerilerin listesini

Bilişsel Hedefler: Zihinsel öğrenmelerin çoğunlukta olduğu alanları ve bilgiyi,

Çalıştay: Bilim insanlarının ve uzmanların bir konuda ön hazırlık yapmak üzere katıldığı inceleme ve değerlendirme toplantısını,

Duyuşsal Hedefler: Sevgi, korku, ilgi, tutum gibi duygusal yönlerin baskın olduğu tutum ve hedeflerini,

GANO: Öğrenci transkriptinde yer alan genel ağırlıklı not ortalamasını,

Kanıt: Portfolyo içeriğindeki hedeflerin gerçekleştirildiği konusundaki belgeyi (öğrenci isminin yer aldığı katılım belgesi, imza, sertifika, vb).

Kongre: Alanında uzman bilim insanlarının katılımıyla gerçekleşen bilimsel toplantıyı,

Kuramsal Bilgi: Kuramla ilgili, kuram niteliğinde olan, bilimsel, teorik bilgiyi.

Kurs: Resmî ve özel kuruluşlarca ilgililere belirli bir konuda bilgi, beceri ve davranış kazandırmak amacıyla düzenlenen derslere dayanan ve belli bir süresi olan eğitim etkinliğini

Makale: Bilim, fen konularıyla siyasal, ekonomik ve toplumsal konuları açıklayıcı veya yorumlayıcı niteliği olan, bilimsel dergilerde yayınlanmış yazıyı,

Materyal: Yazılı, sözlü, görüntülü, kaydedilmiş her türlü belgeyi,

Mentör: Danışmanlık ya da rehberlik eden kişiyi,

Olgu: Birtakım olayların dayandığı sebep veya bu sebeplerin yol açtığı sonuç ya da vakayı

Öğrenci: Hemşirelik programı öğrencisini

Öz-Değerlendirme: Hemşirelik lisans öğrencisinin portfolyo içeriğinde yer alan başlıklarda geçmiş, şu an ve gelecekteki gelişimini kapsayan kendisini değerlendirmesini,

Panel: Bilimsel bir konu hakkındaki açık oturumu,

Portfolyo: Belgelerin, sertifikaların ve işlerin toplanarak bireysel olarak düzenlendiği, zaman içindeki mesleki gelişmeyi ve beceri / bilgi / başarının sürekliliğini gösteren dosyayı,

Portfolyo komisyonu: Öğretim elemanları ve öğrencilerden oluşan çalışma grubunu,

Portfolyo danışmanı: Portfolyo dosyasının oluşturulmasında kendisine atanan öğrenciye rehberlik eden, öğrencinin dosyasını inceleyen ve dört yıl sonunda öğrenciye referans mektubu yazan öğretim elemanını

Portfolyo grafiği: Her bir dönem sonunda öğrencilerin temel portfolyo alanlarından aldıkları puanın şekilsel/görsel olarak temsilini

Proje: Değişik alanlarda önceden plan ve programa alınmış, maliyeti hesaplanmış, kurum ve kuruluşların yönetim organları tarafından onaylanmış, kısa ve uzun vadeye bağlanarak özel kurum veya devlet adına gerçekleştirilmesi kabul edilmiş bilimsel çalışma tasarısını,

Psikomotor Hedefler: Zihin ve kas koordinasyonunu gerektiren becerilerin olduğu ve aktivitenin yapılmasını içeren hedefleri,

Referans mektubu: Belirli bir meslek ya da pozisyona başvurmak için gerekli, kişinin niteliklerini öne çıkaran mektupların genel adını,

Öğrenci topluluğu: herhangi bir üniversitede bir grup öğrencinin çeşitli hobilerle uğraşmak, belirli bir konu üzerine tartışmak veya araştırma yapmak, belli bir siyasi görüşü savunmak, öğrencilere veya insanlara yardım etmek, kişisel gelişimi sağlamak gibi amaçlarla bir araya gelerek oluşturdukları kuruluşu,

Seminer: Bir konu ile ilgili bilgi vermek ve bu bilgiler üzerinde tartışmak amacıyla birkaç yetkilinin yönetimi altında düzenlenen toplantıyı,

Sempozyum: Belirli konularda, çeşitli konuşmacıların katılımıyla düzenlenen bilimsel toplantıları,

Transkript: Hemşirelik lisans öğrencisinin not döküm belgesini,

Yönerge: Herhangi bir konuda izlenecek yol, buyruk, talimat, direktifi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Portfolyonun Amacı

Portfolyonun amacı; hemşirelik bölümü lisans programı öğrencilerinin akademik ve kişisel gelişimlerinin üniversite eğitimi boyunca izlenmesidir. Bu dosya kapsamında hemşirelik öğrencilerinin; sürekli gelişim temelinde, lisans eğitimi boyunca edinmeleri hedeflenen kazanımları ortaya koyan belgeler ve kanıtları ile kişisel ve profesyonel gelişimlerine ilişkin arşiv oluşturmaları yoluyla sürece dayalı bir değerlendirme yapılmasına dayanak sağlamaktır.

Öğrencilerinin ve Portfolyo Danışmanlarının Sorumlulukları

Hemşirelik Öğrencilerinin Sorumlulukları

1. Öğrenciler portfolyo dosyasını **Öğrenci Portfolyo Dosyası Hazırlama** Usul ve Esasları yönergesi kapsamında portfolyo şablonunu kullanarak hazırlamalıdır (EK-1).
2. Her öğrenci kendi gelişiminin asıl sorumlusudur.
3. Hemşirelik öğrencisi portfolyosunu hazırlamaya 1. sınıftan başlamalıdır.
4. Öğrenci ÖGM'nin her bir alanında dengeli bir gelişim gösterecek şekilde öğrenim yaşantısını planlamalıdır.
5. Öğrenci eğitim öğretim yılı içerisinde döneme özgü derslerine ilişkin başarı durumunu gösteren transkriptini portfolyo dosyasına eklemelidir. Bilgi ve beceri alanında başarısız olan öğrenci, başarısını etkileyen durumlara ilişkin bir öz değerlendirme yapmalı ve başarısını artırmaya yönelik bir planı danışmanına sunmalıdır.
6. Hemşirelik öğrencisi eğitim öğretim yılı içerisinde döneme özgü uygulamalı dersin klinik uygulamasını tamamlamalı ve başarı durumunu gösteren kanıtı portfolyo dosyasına eklemelidir. Uygulamadan başarısız olan öğrenci uygulama başarısını etkileyen durumlara ilişkin bir öz değerlendirme yapmalı ve başarısını artırmaya yönelik bir planı danışmanına sunmalıdır.
7. Öğrenci kendisini sosyal alanda geliştirecek olan sosyal etkinliklere katılmalı ve kanıtlarını dosyaya eklemelidir.
8. Öğrenci kendisini bilimsel alanda geliştirecek bilimsel etkinliklere katılmalı ve kanıtlarını dosyaya eklemelidir.
9. Öğrenci öğrenim süreçlerinde edindiği kazanımları, yaşadığı zorlukları, ve gelecek gelişim hedeflerini gösteren ve her bir ÖGM alanını kapsayan bir öz değerlendirme

raporu hazırlamalıdır (bknz portfolyo şablonu sayfa sonu).

10. Öğrenci her dönem en az bir kez ve gereksinim duydukça ÖGM alanlarına ilişkin portfolyo danışmanı ile birlikte ara değerlendirme yapmalıdır.

11. Her dönem sonunda öğrenci portfolyo dosyasını portfolyo danışmanına teslim etmelidir.

Portfolyo Danışmanının Sorumlulukları

1. Portfolyo danışmanı, danışmanlığına verilen hemşirelik öğrencisine ÖGM alanlarında portfolyosunu oluşturma sürecinde birinci sınıftan son sınıfa kadar rehberlik eder.
2. Her dönem sonunda portfolyo dosyası için hazırlanan belgeleri, öğrencinin yüz puan üzerinden puanlayarak hesaplamış olduğu gelişim başarı puanını ve öğrencinin ÖGM başarı durumunu gösteren öğrenci gelişim grafiğini kontrol eder, onaylar ve rapor hazırlar. Portfolyo gelişim raporunu öğrencinin akademik danışmanı ile paylaşır.
3. Eğitim programını tamamlayan mezun durumundaki öğrencinin portfolyo dosyasını akademik danışmanı ile birlikte imzalar, bölüm başkanı ve dekanın onayına sunar.
4. İmzalı portfolyo sonuç raporunun mezuniyet öncesi referans mektubu olarak öğrenciye teslim edilmesini sağlar

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevler ve Çalışma Esasları

Portfolyo Komisyonunun Görevleri ve Çalışma Esasları

MADDE 4.

(1) Hemşirelik Bölümü eğitim programında kullanılmak üzere yürürlüğe girecek olan portfolyo dosyasının oluşturulma süreçlerinde portfolyo danışmanlarından raporların talep edilmesinden, toplu raporların oluşturularak ilgili birimlere iletilmesinden ve diğer portfolyo süreçlerinin takip edilmesinden sorumludur.

(2) Birinci sınıftan itibaren eğitim öğretim hayatına başlayan, yatay ve dikey geçişle gelen tüm öğrencilerin portfolyo danışman atamalarını yapar.

(3) Portfolyo danışmanı atanmış öğrenci ve portfolyo danışman listelerini UBYS sayfasında ilan eder.

(4) Her dönem sonunda her bir portfolyo danışmanından portfolyo raporlarını talep eder.

(5) Tüm portfolyo dosyaları ile ilgili dönemlik rapor hazırlar.

- (6) Hazırlanan raporu eğitim komisyonuna ve bölüm başkanlığına sunar.
- (7) Portfolyo dosyasında ve ya usul esaslarda güncellenmesi gereken alanların her yıl kontrolünü yaparak bilgilerin güncel tutulmasını sağlar.
- (8) Komisyon yıl içinde en az 2 toplantı yapar.

